



Naam huurder:

Datum activiteit:

TECHNISCHE FICHE voor receptief gebruik Cultuurcentrum De Kern – *grote zaal*

Gegevens aanvrager

Handel je namens een vereniging? ja neen

Indien ja:

Naam vereniging:

Adres zetel vereniging:

Naam voorzitter:

Gegevens verantwoordelijke

(deze is steeds aanwezig van begin tot einde activiteit)

Naam contactpersoon:

Adres contactpersoon:

Rijksregisternummer:

Telefoon / GSM:

e-mailadres:

Facturatiegegevens

Naam vereniging, organisatie of individu:

Adres (facturatieadres):

Rijksregisternummer (enkel bij individu):

BTW- en/of ondernemingsnummer:

IBAN-rekeningnummer:

Gegevens activiteit

Titel:

Soort (*theater, muziek, presentatie*):

Datum(s) activiteit:

Verwacht publiek:

Uur aanvang: Uur einde:



Naam huurder:

Datum activiteit:

Gewenst technisch materiaal

- *Zaken die niet worden gereserveerd, zijn niet beschikbaar.*
- *De apparatuur wordt enkel aangesloten door de technici van het cultuurcentrum.
De huurder zorgt zelf voor een licht- en/of geluidstechnicus voor de bediening tijdens de activiteit.
De aanwezige technici hebben een adviserende functie en verzorgen de permanentie.*
- *Huistechnici kunnen bij fout gebruik van het materiaal ingrijpen en het materiaal niet langer beschikbaar stellen.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Welke materialen worden door u zelf geleverd? Bv. decor enz.

- *Al het materiaal dat door u wordt geleverd, moet voldoen aan de richtlijnen m.b.t. veiligheid.*
- *Decorstukken en doeken dienen behandeld te worden met een brandvertragend middel.*
- *Te hijsen stukken dienen voorzien te worden met een opschrift van het te hijsen gewicht.*
- *Zonder CE-gekeurde ophangmaterialen (veiligheidsfactor 10) is hijsen niet toegestaan.*
- *In geen geval kan het materiaal langer achterblijven dan de gehuurde periode.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Naam huurder:

Datum activiteit:

Algemeen

- *Er geldt een algemeen rookverbod in het hele gebouw!*
- *Drank en voedingsmiddelen zijn niet toegelaten in de zaal.*
- *Gelieve bij podiumactiviteiten rekening te houden met de opbouw en indien nodig een extra opbouw dag te voorzien (1 dag telt maximum 11 uur, van aankomst tot en met vertrek).*
- *Gelieve de lunchtijden van de huistechnici te respecteren (van 12 uur tot 12.45 uur en van 18 uur tot 19 uur).*
- *Afbraak en opruim moeten onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit gebeuren.*
- *Er worden geen schroeven of nagels in de toneelvloer en/of muren aangebracht.*
- *De trekken worden enkel bediend door technici van CC De Kern!*
- *De hoogtewerker wordt enkel bediend door technici van CC De Kern!*
- *De toegang tot de zaalbrug gebeurt enkel onder supervisie en voorafgaande toelating van de verantwoordelijke technicus.*
- *De in- en uitgangen alsook de nooduitgangen moeten steeds vrij blijven!*
Verbod:
 - *Personen op trappen*
 - *Losse stoelen in de zaal*
 - *Hindernissen op trappen of in de zaal*
- *Alle aansluitingen vast spanning zijn shuko pinaarding / dimmerkringen zijn CEE.*

Licht

Vast opgehangen lichtarmaturen in de zaalbrug:

- *12 x PC schijnwerpers van 2 KW met flappen*
- *4 x zoom profielschijnwerpers van 1 KW met messen en iris*

Losse schijnwerpers te gebruiken voor het podium:

- *16 x PC schijnwerpers van 1 KW met flappen*
- *4 x zoom profielschijnwerpers (38°) van 1 KW met messen en iris*
- *8 x fresnelle schijnwerpers van 1 KW met flappen*
- *12 x PAR 64 schijnwerpers (CP60-61-62)*
- *11 x cyclorama schijnwerpers met filterhouder*
- *Lichttafel 'Cantor ADB' 48 kringen*
- *Standaard LEE kleurenfiltergamma*

Geluid

Luidsprekers:

- *2 x luidspreker "Meyer CQ1" vast opgehangen in de zijtorens vooraan in de zaal*
- *2 x luidspreker sub laag "Meyer MSW2" vast op de grond in de zijtorens vooraan in de zaal*
- *4 x actieve monitor type "Dynacord AM12"*

Geluidstafel type "Soundcraft 16 – 4 – 2":

- *16 /line microfooningangen*
- *4 x subgroep uitgangen*
- *2 x aux pré*
- *2 x aux post*
- *2 x uitgang L&R*



Naam huurder:

Datum activiteit:

Randapparatuur:

- 2 x CD-speler met lader voor 5 CD's
- 1 x minidisk met automatische pauze
- 1 x effectenapparaat SPX 900
- 6 x zangmicrofoon SM58 + statieven
- 4 x muziekmicrofoon SM57 + statieven

Toneeldoeken:

- Toneelopening standaard 15m (verkleinbaar tot 12m)
- Zwarte zijdoeken (coulissen) hangen standaard 12m breed
- Zwart of wit achterdoek hangt standaard 10m diepte van de voorscène
- Standaard zwarte balletvloer
- Blackbox van 15m breed en 10m diep is standaard
- Elektrisch voordoek bedienbaar van op het podium of regie

Filmprojectie:

- 1 x elektrisch bedienbaar filmscherm (8m x 4,5m)
- 16mm filmprojector, bediening door technici van het cultuurcentrum
- 35mm filmprojector, bediening door technici van het cultuurcentrum
- Beamer

Regie:

- Geluid en licht kan in de zaal of regiecabine
- Moet op voorhand doorgegeven worden!



Naam huurder:

Datum activiteit:

Veiligheid

De stad Antwerpen is als werkgever verantwoordelijk voor de veiligheid van het eigen personeel en voor de veiligheid van de toeschouwers. Dit betekent dat wij niet verantwoordelijk kunnen gesteld worden wanneer het binnengebrachte materiaal (decor, elektrisch materiaal, hijs- en hefmateriaal, statieven,...) niet voldoet aan de wettelijke veiligheidsnormen en er daardoor een voorstelling niet kan doorgaan.

Het bezoekende gezelschap dient zich te houden aan onderstaande veiligheidsnormen:

- *Reglement voor het huren van lokalen in stedelijke (culturele) ontmoetingscentra, cultuurcentra en bibliotheken*
- *De vigerende wetten en reglementen op het gebied van veiligheid en hygiëne*
- *De aanvullende voorwaarden betreffende veiligheid en hygiëne – niet noodzakelijk bij de vigerende wetgeving en reglementering opgelegd, maar onontbeerlijk om het objectief van het voorkomingsbeleid te realiseren.*
- *De politiecodex 2006 – hoofdstuk 5: Inrichten toegankelijk voor publiek en recreatie*
 - *Art. 193 – 1/2 Bouwmaterialen en versieringen*
 - *Art. 194 – 1/8 Uitgangen en trappen*
 - *Art. 197 – 1/2/3*
- *De richtlijnen van OMOB (Prins Bisschopssingel 73 te 3500 Hasselt) met betrekking tot tijdelijke tentoonstellingen (te verkrijgen op aanvraag).*

De bepalingen omschreven in Koninklijk Besluit van 4 augustus 1996, meerbepaald art. 8-12 – Hoofdstuk IV: “Bijzondere bepalingen betreffende werkzaamheden van ondernemingen van buitenaf” en bijgevolg ook met volgend wetsartikel “Indien de werkgever van de onderneming van buitenaf zijn onderbedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de werkgever van de onderneming van buitenaf”.

Ondertekening

Met deze ondertekening verbind je jezelf ertoe het retributiereglement, het reglement van de verhuur en de betreffende afvalsortering en de huisregels strikt na te leven en toe te passen.

Bovendien verklaar je het “Reglement voor het huren van lokalen in stedelijke (culturele) ontmoetingscentra, cultuurcentra en bibliotheken” gelezen en goedgekeurd te hebben.

.....
.....

Hoe verder met dit formulier?

Bezorg dit formulier ten laatste 6 weken en ten vroegste 6 maanden voor de gevraagde datum terug aan **CC De Kern t.a.v. Technisch verantwoordelijke, Kern 18 te 2610 Wilrijk** of via mail aan johnny.struyf@stad.antwerpen.be.

Nog vragen / opmerkingen?

.....
.....