



KENNISNEMING EN NALEVING AFSPRAKENNOTA

Voor kennisneming en naleving (*datum*)

Voor de vereniging:

Naam leidinggevende vereniging:

.....

.....

adres

adres

telefoon

telefoon.....

fax

fax

e-mail.....

e-mail

BTW-nummer (*indien van toepassing*): ..

ID- of rijksregisternummer

.....

.....

.....

(handtekening)

Ik ondergetekende ben verantwoordelijk voor
de activiteit op en zal erop toezien dat de afsprakennota
wordt nageleefd.

NAAM VERENIGING

DATUM ACTIVITEIT

.....

.....

NAAM + HANDTEKENING
VERANTWOORDELIJKE

DATUM
ONDERTEKENING

.....

.....

